



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

Circolare n. 23

Al Personale Docente e A.T.A.

Al D.S.G.A.

Ai Genitori degli alunni

LORO SEDI

Al Registro elettronico

Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO
Prot. 0009048 del 21/09/2026
IV-3 (Uscita)

Oggetto: Accesso al Registro Elettronico mediante identità digitale SPID/CIE e nuove disposizioni per il primo ciclo di istruzione.

La Legge n. 182/2025 "*Disposizioni per la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti in materia di attività economiche e di servizi a favore dei cittadini e delle imprese*", all'art. 51, ha modificato l'art. 7, comma 31, del D.L. 95/2012, introducendo importanti novità in materia di accesso al Registro Elettronico.

In particolare, **la norma stabilisce che l'accesso ai Registri Elettronici deve avvenire esclusivamente tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE)**. Inoltre, per le Scuole del primo ciclo di istruzione, la legge prevede espressamente che *«alle comunicazioni in formato elettronico accedono i genitori degli alunni o gli esercenti la responsabilità genitoriale»*.

Tali disposizioni si inseriscono nel percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione avviato con il D.L. 76/2020 e nelle indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con le note prot. n. 4588 dell'8 novembre 2023, prot. n. 4717 del 12 settembre 2024 e prot. n. 2773 del 4 aprile 2025.

L'utilizzo di SPID/CIE risponde all'esigenza di garantire la massima sicurezza nell'accesso ad un sistema che tratta dati personali particolarmente delicati. Le credenziali tradizionali (username e password) presentano infatti significative vulnerabilità, potendo essere cedute, sottratte o intercettate, con conseguenti rischi di accessi abusivi che possono configurare ipotesi di reato ai sensi dell'art. 615-ter del codice penale.

Tutto ciò premesso, si è disposto quanto segue:

Per il Personale Docente e ATA

1. A decorrere dal 01.02.2026, l'accesso al Registro Elettronico da parte del Personale Docente e ATA è avvenuto esclusivamente mediante credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica). **Le credenziali tradizionali (username e password) sono state disabilitate.**

Per le famiglie

1. L'accesso esclusivo mediante SPID/CIE per le famiglie è stato attuato a decorrere dall'inizio del corrente anno scolastico.

2. L'identità digitale garantisce un livello di sicurezza significativamente superiore rispetto alle credenziali tradizionali e rappresenta ormai lo strumento standard per l'accesso a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione.

3. Per consultare il registro elettronico, i genitori dovranno seguire questa semplice procedura:

- Da App "didUP Famiglia": Aprire l'applicazione, inserire unicamente il Codice Scuola Argo, **SC15476** lasciando vuoti i campi Nome Utente e Password, quindi selezionare il pulsante "Entra con SPID" o "Entra con CIE".

Accesso al Registro Elettronico riservato ai genitori/tutori

1. Si comunica che, in attuazione di quanto disposto dalla Legge n. 182/2025, l'accesso al Registro Elettronico nel primo ciclo di istruzione è riservato esclusivamente ai genitori/tutori degli alunni o agli esercenti la responsabilità genitoriale.

2. Pertanto, **dal corrente anno scolastico, gli account "studente" sono stati disabilitati** e gli alunni non potranno più accedere direttamente al Registro Elettronico per consultare voti, assenze o comunicazioni.

3. La scelta del legislatore risponde all'esigenza di tutelare i minori, riservando agli adulti di riferimento la responsabilità di filtrare e comunicare ai propri figli le informazioni contenute nel Registro. Si invitano pertanto le famiglie a condividere con i propri figli, secondo le modalità che riterranno più opportune, le informazioni relative all'andamento scolastico.

Annotazione dei compiti sul diario

Si ricorda che, non potendo più gli alunni accedere direttamente al Registro Elettronico, l'assegnazione dei compiti a casa deve avvenire con annotazione sul diario personale dello studente. I Docenti sono pertanto invitati ad assicurarsi che gli alunni trascrivano regolarmente sul proprio diario le attività da svolgere a casa, in coerenza con quanto già raccomandato dal Ministero con la nota prot. n. 5274 dell'11 luglio 2024.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale e delle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Federica Rossi
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)

Dirigente: Prof.ssa Federica Rossi Responsabile del procedimento: D.S.G.A. Monia Martini Referente del procedimento: A.A. Alessandro Pappi
--