



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclugo1.edu.it
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO
Prot. 0013594 del 29/12/2025
I-2 (Uscita)

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

Funzioni gestionali-organizzative,
gestionali-didattiche dei Collaboratori del D.S.



Anno scolastico 2025/2026



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclugo1.edu.it
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

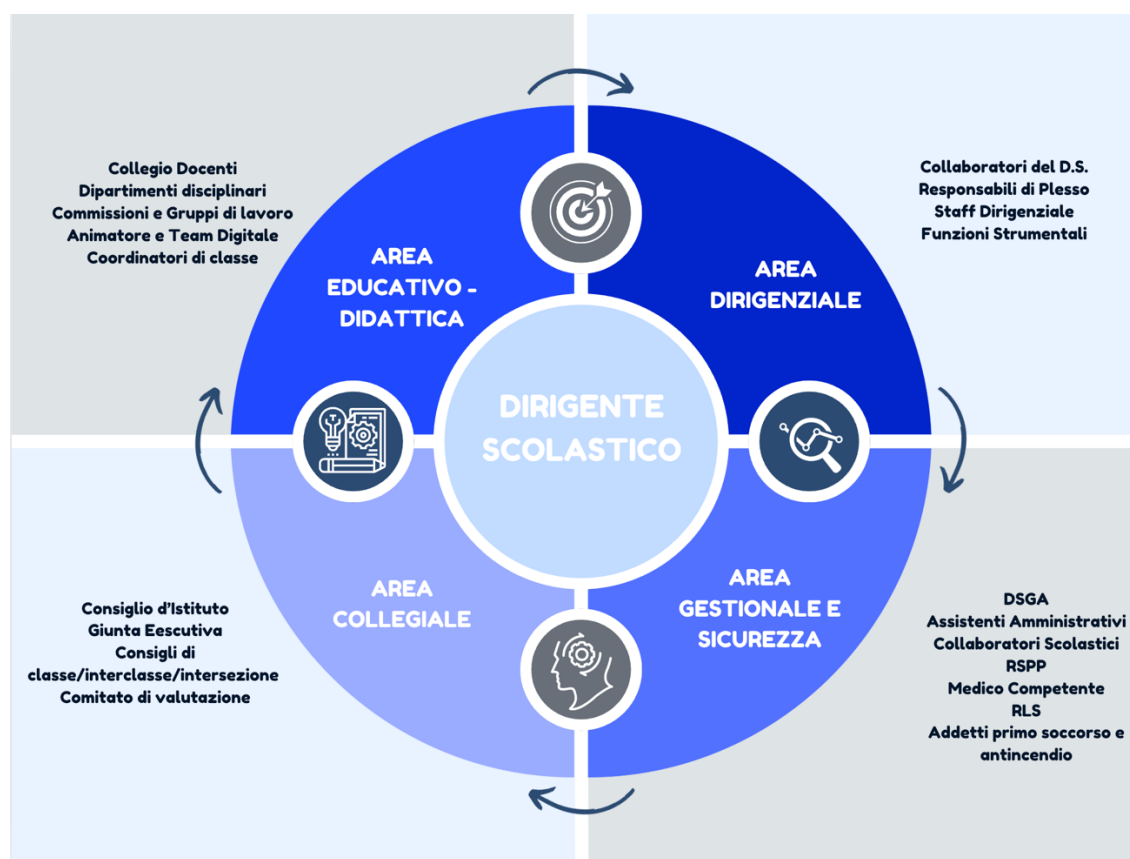
Organigramma e Funzionigramma



L' Organigramma e il Funzionigramma consentono di descrivere l'organizzazione complessa del nostro Istituto e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni.

Il Funzionigramma costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo del nostro Istituto con l'identificazione delle deleghe specifiche per una *governance* partecipata.

Si differenzia dall' Organigramma poiché alla semplice elencazione dei ruoli dei diversi soggetti, aggiunge anche una descrizione dei compiti e delle funzioni degli stessi.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ornella Greco

INCARICHI

SCUOLA DELL' INFANZIA	DOCENTE
Responsabile di Plesso "A.M. Forbicini" - S. Potito	Ferlini Scilla
Segretario verbalizzante Collegio/Intersezione "A.M. Forbicini" - S.Potito	Poli Alice
Ref. Sicurezza- "A.M. Forbicini"- S. Potito	Ferlini Scilla
Responsabile di Plesso "La Filastrocca"	Brunelli Simona
Segretario verbalizzante Collegio/Intersezione "La Filastrocca"	Toni Cristina
Ref. Sicurezza "La Filastrocca"	Toni Cristina
Ref. Biblioteca	Manca Cristina Sororo Giuliana
Ref. Mensa scolastica	Iuliano Maria Ferlini Scilla
Ref. Alunni con altri BES (Area dello svantaggio scolastico) - Infanzia	Spazzoli Azzurra
Ref. Outdoor education	Brunelli Simona
Ref. Visite didattiche e viaggi d'istruzione	Brunelli Simona Ferlini Scilla
SCUOLA PRIMARIA	DOCENTE
Collaboratrice Vicaria - Responsabile di Plesso "Codazzi- Gardenghi"	Gardenghi Emanuela
Responsabile di Plesso	Marangoni Elena
Segretario verbalizzante Collegio/Interclasse	Scambiato Licciardi Jessica
Ref. Consulta dei ragazzi / Città dei ragazzi	Giordani Anna Maria Laura
Ref. Sicurezza	Gardenghi Emanuela
Ref. Educazione alla salute ed Educazione ambientale	Mercanti Anita
Ref. Ed. stradale (Mobility Manager)	Mercanti Anita
Ref. Orario	Cainazzo Gabriella Rambelli Maura Gardenghi Emanuela
Ref. Mensa	Sandri Alice
Ref. Lab. Informatica, aule multimediali mobili e strumentazione digitale TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	Manaresi Laura (A.D.) Marangoni Elena Rambelli Maura Sandri Alice Tarroni Erica
Ref. Registro elettronico	Manaresi Laura Gardenghi Emanuela
Ref. Biblioteca	Ghiselli Elisabetta Iodice Mariarosaria
Ref. Visite didattiche e viaggi d'istruzione	Cainazzo Gabriella
Ref. Madrelingua inglese	Tarroni Erica
Ref. Alunni con disabilità, con BES e DSA - Coordinatore Docenti di sostegno Primaria	Gardenghi Emanuela

Ref. Continuità e orientamento	Corbolante Paola (Infanzia) Giordani Anna Maria Laura (Secondaria)
Ref. Progetti STEM/PNRR/PN	Tarroni Erica Scambiato Licciardi Jessica
Ref. Formazione d'Istituto	Marangoni Elena
Ref. Sport Primaria	Gardenghi Emanuela
Tutor Docenti Neoassunti	Costazza Birgit Palmisano Emanuela Rico Giovanna Sangiorgi Maria Antonietta Tamburini Milena

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DOCENTE
2° Collaboratore del D.S.	Prati Jessica
Responsabile di Plesso Scuola Secondaria di primo grado	Altieri Anna Maria
Responsabile di Plesso Scuola Secondaria di primo grado	Prestipino Angelo
Supporto Staff DS	Savini Agnese
Ref. Orario	Altieri Anna Maria Chiericati Anna Savini Agnese
Segretario verbalizzante Collegio Unitario e Secondaria	Prestipino Angelo
Ref. Sicurezza	Pelloni Paolo
Ref. Biblioteca	Moretti Carmela
Ref. Ed. alla salute ed Ed. ambientale	Faccini Barbara
Ref. Ed. stradale e pronto soccorso	Pelloni Paolo
Ref. "Consulta dei ragazzi"	Provinzano Maria Carmela
Ref. Ed. alla legalità	Provinzano Maria Carmela
Ref. Lab. Informatica, aule multimediali mobili e strumentazione digitale TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	Altieri Anna Maria Banzola Elisa Capanni Silvana Francesca Savini Agnese Schinaia Serena Valdeolmillos Marisa Alejandra
Ref. Intelligenza Artificiale	Altieri Anna Maria
Ref. Lab. Scienze	D'Ambrosio Lucrezia
Ref. AULA STEAM	Banzola Elisa
Ref. Registro elettronico	Altieri Anna Maria Banzola Elisa
Ref. Mensa	Pelloni Paolo
Ref. Visite didattiche e viaggi d'istruzione	Pironi Lorena Lubiana
Referenti Bullismo e Cyberbullismo	Altieri Anna Maria Prati Jessica
Ref. Madrelingua inglese	Tavone Samuela

Ref. Erasmus ⁺	Altieri Anna Maria Sermasi Anna
Ref. Progetti INDIRE/INVALSI	Prestipino Angelo
Ref. Rendicontazione Sociale	Savini Agnese
Ref. Piano di Miglioramento	Prati Jessica
Ref. Progetti STEM/PNRR/PN	Banzola Elisa
Ref. Intelligenza Artificiale	Altieri Anna Maria
Ref. Alunni con disabilità – Coordinatore Docenti di sostegno Secondaria	Gentili Matteo
Ref. Alunni con BES – (Coordinamento progetti)	Pironi Lorena Lubiana
Ref. Didattica laboratoriale alunni con BES	Valdeolmillos Marisa Alejandra
Ref. “Ritiro sociale”	Ansaloni Patrizia Masia Benedetta
Ref. Orto – Giardino botanico	Pironi Lorena Lubiana
Ref. Sportello di ascolto psicologico	Ansaloni Patrizia Masia Benedetta
Tutor Docenti Neoassunti	Pironi Lorena Lubiana Prati Jessica Provinzano Maria Carmela

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO		
INCARICHI	DOCENTI	
Commissione curricolo in verticale disciplinare Scuole superiori	Buldrini Manuela	Licei
	Tavone Samuela	Ist. Tecnici
	Altieri Anna Maria	Ist. Professionali
	Ansaloni Patrizia Provinzano Maria Carmela	Licei
	Masia Benedetta	Ist. Professionali
	Vitiello Rita	Ist. Tecnici
	D'Ambrosio Lucrezia	Licei
	Savini Agnese	Ist. Tecnici /Professionali
Commissione Intercultura	Iuliano Maria	Infanzia
	Costazza Birgit	Primaria
	Scambiato Licciardi Jessica	Primaria (Coordinatore)
	Gentili Matteo	Secondaria
	Sermasi Anna	Secondaria (Coordinatore)
	Valdeolmillos Marisa Alejandra	Secondaria
Commissione PTOF	Pasquali Sabrina Savini Agnese	Coordinatrici

	Prati Jessica	Secondaria
	Sororo Giuliana	Infanzia (Collaboratore)
	Manca Cristina	Infanzia
	Iodice Mariarosaria	Primaria (Collaboratore)
	Rambelli Maura	Primaria
	Brunelli Simona Cainazzo Gabriella Ferlini Scilla Pironi Lorena Lubiana	A05 (Uscite didattiche)
	Marangoni Elena	P01-01 (Matematica in Progress)
	D'Ambrosio Lucrezia	P01-01 BIS (Scienze in Progress)
	Manaresi Laura	P01-02 (PNSD)
	Prati Jessica	P02-01 (Il mondo dentro un libro)
	Buldrini Manuela	P02-02 (Listen and speak English)
	Lionetti Carlotta	P02-03 (Comunicare multilingue)
	Pironi Lorena Lubiana	P02-04 (Star bene con se stessi e con gli altri)
	Sermasi Anna	P02-05 (Apprendere strategicamente)
	Chiericati Anna	P02-07 (Orizzonti inclusivi)
	Valdeolmillos Marisa Alejandra	P02-08 (Attività espressive manipolative)
	Provinzano Maria Carmela	P02-09 (Continuità e accoglienza)
	Vitiello Rita	P02-10 (Cittadinanza attiva)
	Pelloni Paolo	P02-11 (Attività sportive e motorie)
	Altieri Anna Maria Marangoni Elena Tarroni Erica	P04.01 (Formazione del Personale)
NIV	Brunelli Simona	Infanzia
	Sororo Giuliana	Infanzia
	Manaresi Laura	Primaria
	Tarroni Erica	Primaria
	Altieri Anna Maria	Secondaria
	Prati Jessica	Secondaria
	Prestipino Angelo	Secondaria (Coordinatore)
	Savini Agnese	Secondaria
Commissione Curricolo di Ed. Civica	Iuliano Maria	Infanzia
	Poli Alice	Infanzia
	Cainazzo Gabriella	Primaria

	Mercanti Anita	Primaria
	Provinzano Maria Carmela	Secondaria (Coordinatore)
	Tabanelli Mirka	Secondaria
Commissione Formazione	Marangoni Elena	Primaria (Coordinatore)
	Tarroni Erica	Primaria
	Altieri Anna Maria	Secondaria
GLI d'Istituto	Spazzoli Azzurra	Infanzia (Coordinatore)
	Gardenghi Emanuela	Primaria (Coordinatore)
	Palmisano Emanuela	Primaria
	Rico Giovanna	Primaria
	Scambiato Licciardi Jessica	Primaria (Coordinatore)
	Tamburini Milena	Primaria
	Chiericati Anna	Secondaria (Coordinatore)
	Gentili Matteo	Secondaria (Coordinatore)
	Pironi Lorena Lubiana	Secondaria
	Costazza Birgit	Citt. non italiana – Primaria
	Sermasi Anna	Citt. non italiana - Secondaria
Commissione Regolamento d'Istituto	Brunelli Simona	Infanzia (Coordinatore)
	Poli Alice	Infanzia
	Gardenghi Emanuela	Primaria
	Marangoni Elena	Primaria (Coordinatore)
	Sangiorgi Rita	Primaria
	Tabanelli Mirka	Secondaria
	Altieri Anna Maria	Secondaria
	Ansaloni Patrizia	Secondaria
	Faccini Barbara	Secondaria
	D'Ambrosio Lucrezia	Secondaria
	Prati Jessica	Secondaria (Coordinatore)
	Prestipino Angelo	Secondaria (Coordinatore)
Commissione gite e viaggi d'istruzione	Brunelli Simona	Infanzia (Coordinatore)
	Ferlini Scilla	Infanzia (Coordinatore)
	Cainazzo Gabriella	Primaria (Coordinatore)
	Rambelli Maura	Primaria

	Ansaloni Patrizia	Secondaria
	Arigò Giovanna Alessandra	Secondaria
	D'Ambrosio Lucrezia	Secondaria
	Pironi Lorena Lubiana	Secondaria (Coordinatore)
	Prencipe Maria Raffaella	Secondaria
Commissione gite e viaggi all'estero	Altieri Anna Maria	Secondaria (Coordinatore)
	Buldrini Manuela	Secondaria
	Lionetti Carlotta	Secondaria
	Sangiorgi Micaela	Secondaria (Coordinatore)
	Sermasi Anna	Secondaria
	Tavone Samuela	Secondaria
Commissione Orientamento	Arigò Giovanna Alessandra	Secondaria
	Lionetti Carlotta	Secondaria
	Masia Benedetta	Secondaria
	Moretti Carmela	Secondaria
	Schinaia Serena	Secondaria
	Sicchiero Anna	Secondaria
	Provinzano Maria Carmela	Secondaria (Coordinatore)
	Vitiello Rita	Secondaria
Commissione orario	Altieri Anna Maria Chiericati Anna Savini Agnese	Secondaria
	Cainazzo Gabriella Rambelli Maura Gardenghi Emanuela	Primaria
Team antibullismo e per l'emergenza	Altieri Anna Maria	Secondaria (Coordinatore)
	Banzola Elisa	Secondaria
	Manaresi Laura	Primaria
	Prati Jessica	Secondaria (Coordinatore)
Team per la governance dell'IA	Altieri Anna Maria	Secondaria (Coordinatore)
	Banzola Elisa	Secondaria
	Manaresi Laura	Primaria (A.D.)

**COORDINATORI E SEGRETARI VERBALIZZANTI
SCUOLA DELL'INFANZIA**

PLESSO	COORDINATORE	SEGRETARIO
"La Filastrocca"	Brunelli Simona	Toni Cristina
"A.M. Forbicini"- San Potito	Ferlini Scilla	Poli Alice

**COORDINATORI E SEGRETARI VERBALIZZANTI
SCUOLA PRIMARIA**

PLESSO	COORDINATORE	SEGRETARIO
"Codazzi-Gardenghi"	Gardenghi Emanuela	Scambiato Jessica Licciardi

**COORDINATORI E SEGRETARI VERBALIZZANTI
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

PLESSO	CLASSE	COORDINATORE/SEGRETARIO
"F. Baracca"	I A	Provinzano Maria Carmela
"F. Baracca"	II A	Sangiorgi Micaela
"F. Baracca"	III A	Vitiello Rita
"F. Baracca"	I B	Tavone Samuela
"F. Baracca"	II B	Ansaloni Patrizia
"F. Baracca"	III B	D'Ambrosio Lucrezia
"F. Baracca"	I C	Faccini Barbara
"F. Baracca"	II C	Savorani Francesco
"F. Baracca"	III C	Prestipino Angelo
"F. Baracca"	I D	Moretti Carmela
"F. Baracca"	II D	Sicchiero Anna
"F. Baracca"	III D	Schinaia Serena
"F. Baracca"	I E	Arigò Giovanna Alessandra
"F. Baracca"	II E	Gentili Matteo
"F. Baracca"	III E	Masia Benedetta
"F. Baracca"	I F	Savini Agnese
"F. Baracca"	II F	Tabanelli Mirka
"F. Baracca"	III F	Prati Jessica
"F. Baracca"	III G	Sermasi Anna

COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA**SCUOLA DELL'INFANZIA**

PLESSO	COORDINATORE
“La Filastrocca”	Iuliano Maria
“A.M. Forbicini”- San Potito	Poli Alice

SCUOLA PRIMARIA

CLASSE	COORDINATORE
I A	Gagliano Francesca
II A	Falco Elisabetta
III A	Govetti Sabrina
IV A	Costantini Carlotta
V A	Bosi Paola
I B	Corbolante Paola
II B	Tarroni Erica
III B	Iodice Mariarosaria
IV B	Gardenghi Emanuela
V B	Ghiselli Elisabetta
I C	Rambelli Maura
II C	Resta Valentina
III C	Vitali Francesca
IV C	Sandri Alice
V C	Caravita Gulmanelli Angela
I D	Toschi Romina
II D	Beltrame Daniela
III D	Marini Laura
IV D	Guerra Carla
V D	Morelli Anna Rita
V E	Mercanti Anita

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSE	COORDINATORE/SEGRETARIO
I A	Provinzano Maria Carmela
II A	Sangiorgi Micaela
III A	Vitiello Rita
I B	Tavone Samuela
II B	Ansaloni Patrizia
III B	D'Ambrosio Lucrezia
I C	Faccini Barbara
II C	Savorani Francesco
III C	Prestipino Angelo
I D	Moretti Carmela
II D	Sicchiero Anna
III D	Schinaia Serena

I E	Arigò Giovanna Alessandra
II E	Gentili Matteo
III E	Masia Benedetta
I F	Savini Agnese
II F	Tabanelli Mirka
III F	Prati Jessica
III G	Sermasi Anna



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Eraldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclugo1.edu.it
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

FUNZIONE e NOMINATIVO	COMPITI
DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Ornella Greco	• Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica, di cui ha la legale rappresentanza. • È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. • Nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al D.S. autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. • È titolare delle relazioni sindacali. • Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale. • Promuove iniziative e interventi per: assicurare la qualità dei processi formativi; assicurare la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; l'esercizio della libertà d'insegnamento; la libertà di scelta educativa delle famiglie; l'attuazione del diritto di apprendimento.
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI Rag. Gloria Galliani	• È responsabile della procedura gestione della documentazione; • È responsabile della procedura servizi amministrativi e di supporto; • Organizza l'attività del Personale addetto ai servizi amministrativi dell'Istituto e dei collaboratori scolastici; • Predispone il Piano Annuale ed i budget di spesa in collaborazione con il D.S.; • Controlla i flussi di spesa dei parametri di preventivo; • Predispone il Conto Consuntivo, i libri fiscali e la relazione finanziaria; • Gestisce l'archivio documentale dei collaboratori esterni; • Gestisce i rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori; • Gestisce la contabilità corrente e gli adempimenti fiscali; • Sovrintende la segreteria e lo smistamento delle comunicazioni.

UFFICI AMMINISTRATIVI Ufficio Affari generali e Protocollo Tucciarone Pietro Ufficio Alunni Giordano Loredana Pappi Alessandro Ufficio Personale Civolani Valeria Tanesini Elena Ufficio Contabilità Petroncini Angelica	• L' Ufficio Affari Generali e Protocollo si occupa della gestione dei rapporti con l'utenza, della tenuta del registro di protocollo informatico, dell'archiviazione degli atti e dei documenti nel titolario, dello smistamento della corrispondenza agli altri Uffici, della tenuta del registro degli inventari e della pubblicazione on line all'Albo pretorio e sul Sito web dell'Istituto dei documenti soggetti a tale obbligo. • L'Ufficio Alunni si occupa della gestione delle pratiche amministrative degli studenti, della gestione di iscrizioni e trasferimenti, della produzione di attestati e certificati vari e della corrispondenza con le famiglie degli alunni; • L' Ufficio Personale si occupa della gestione delle pratiche amministrative e dello stato giuridico dei docenti e del personale ATA, della gestione delle graduatorie d'Istituto, della sostituzione del personale e della corrispondenza con i dipendenti. • L'Ufficio Contabilità si occupa della gestione delle pratiche amministrative contabili, degli acquisti di materiale, della gestione dell'inventario, degli adempimenti connessi ai progetti inseriti nel PTOF e della corrispondenza con i fornitori di beni e servizi.
COLLEGIO DEI DOCENTI	• Il Collegio dei Docenti è l'Organo tecnico dell'Istituto ed è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nell'istituto, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa anche per adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della Scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Con l'autonomia scolastica del 1999 le competenze del Collegio dei docenti si sono ampliate (articolo 7 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche; Decreto del Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, in particolare articoli 3, 4 e 5). Per quanto non espressamente riportato, si fa riferimento alla normativa nazionale.
COORDINATORI DI INTERSEZIONE / INTERCLASSE / CLASSE (vedasi Organigramma)	• I Coordinatori di Intersezione, Intreclasse e Classe sono individuati fra i Docenti facenti parte dell'Istituto con i seguenti compiti: - Coordinare l'attività dei Consigli sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal D.S.; - Predisporre, insieme ai docenti del Consiglio, la programmazione didattica annuale; - Relazionare in merito all'andamento generale della classe; - Informare le famiglie sulle attività deliberate dal Consiglio; - Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali; - Controllare le assenze, i ritardi e le giustificazioni, avendo cura di segnalare alle famiglie eventuali assenze o ritardi frequenti; - Verificare periodicamente lo stato di avanzamento dei PEI e dei PDP per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

GLI Componente Docenti Scuola dell'Infanzia Spazzoli Azzurra Scuola Primaria Costazza Birgit Gardenghi Emanuela Palmisano Emanuela Rico Giovanna Scambiato Licciardi Jessica Tamburini Milena Scuola Secondaria di primo grado Chiericati Anna Gentili Matteo Pironi Lorena Lubiana Sermasi Anna Componente Genitori Fantinelli Deborah Veri Germeno Componente ASL Dott.ssa Ilaria Franchi	- Il GLI d'Istituto svolge le seguenti funzioni: - Predisposizione della modulistica per la rilevazione di alunni con BES e DSA e per la definizione di PEI e PDP; - Raccolta dei dati e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere; - Confronto su casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e metodologie per l'inclusione e per la redazione di PEI e PDP; - Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusione della Scuola e dell'attuazione del Piano d'Inclusione d'Istituto; - Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze, in fase di definizione del PEI, per l'assegnazione delle ore di sostegno; - Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività da redigere entro il mese di giugno; - Collaborazione con il GIT e con gli Enti Locali.
CONSIGLIO D'ISTITUTO Presidente Bucchi Luca Componente Docenti Altieri Anna Maria Ansaloni Patrizia Cainazzo Gabriella D'Ambrosio Lucrezia Gardenghi Emanuela Marangoni Elena Prati Jessica Prestipino Angelo Componente ATA Martorano Carmelo Pappi Alessandro Componente Genitori Antonellini Annalisa Andraghetti Elisa Bucchi Luca De Paola Manuel Louafi Imane Morelli Massimiliano Pellico Luigi Valdinoci Marco	Il Consiglio di Istituto è l'Organo di governo dell'I.C. Lugo1 "F. Baracca", che esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo della scuola. Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale di durata triennale, costituito da 19 componenti: il Dirigente Scolastico, 8 rappresentanti dei docenti, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 dei genitori degli alunni (tra i quali vengono eletti il Presidente e il Vicepresidente). Delibera su diversi aspetti della vita della scuola: approva il P.T.O.F.; adotta il regolamento di Istituto; approva il Programma annuale e il conto Consuntivo; adatta il calendario scolastico; detta criteri per lo svolgimento delle attività non curricolari e dei viaggi d'istruzione e delle visite; delibera i criteri per l'attività negoziale del dirigente scolastico; delibera l'adesione a reti di scuole e consorzi; stabilisce i criteri per la formazione delle classi e per adattare l'orario alle condizioni del contesto territoriale.

GIUNTA ESECUTIVA D.S.G.A. Galliani Gloria Componente Docenti Ansaloni Patrizia Componente ATA Pappi Alessandro Componente Genitori Andraghetti Elisa Morelli Massimiliano	• Il Consiglio elegge nel suo seno la Giunta Esecutiva, composta da un docente, un ATA, due genitori, il Dirigente Scolastico (che la presiede) e il DSGA (che svolge anche le funzioni di segretario). • La Giunta esecutiva predispone il programma annuale e il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio di Istituto, esprime pareri e proposte di delibera, cura l'esecuzione delle delibere, propone al C.d.I. il programma delle attività finanziarie allegando un'apposita relazione e il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori.
COMITATO DI VALUTAZIONE Componente Docenti Brunelli Simona D'Ambrosio Lucrezia Marangoni Elena Componente Genitori De Paola Manuel Bucchi Luca Membro esterno Proietto Gabriele	• Il Comitato di valutazione ha durata triennale ed è chiamato a svolgere i seguenti compiti: • ORGANO COMPOSTO IN FORMA PLENARIA: individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; valuta il servizio del personale docente di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297/94, su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente scolastico, ed esercitare le competenze per la riabilitazione del personale docente di cui all'art. 501 del D.Lgs. 297/94. • ORGANO COMPOSTO DA: DIRIGENTE SCOLASTICO, DOCENTI FACENTI PARTE DEL COMITATO E INTEGRAZIONE DEL DOCENTE CUI SONO AFFIDATE LE FUNZIONI DI TUTOR: esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. • ORGANO COMPOSTO DA: DIRIGENTE SCOLASTICO, DOCENTI FACENTI PARTE DEL COMITATO, DOCENTE TUTOR E INTEGRAZIONE DI UN COMPONENTE ESTERNO INDIVIDUATO DAL DIRIGENTE TITOLARE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE TRA DIRIGENTI SCOLASTICI, DIRIGENTI AMMINISTRATIVI E DIRIGENTI TECNICI: L'art. 5, c. 8, del D.L. 44/2023, convertito con L. 74/2023, prevede che i docenti neoimmessi ai sensi del comma 5 del medesimo articolo in periodo di formazione e prova svolgano <i>“una lezione simulata dinanzi al comitato di valutazione di cui all'articolo 11 del Testo Unico di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297”</i>.
ORGANO DI GARANZIA Componente Docenti Altieri Anna Maria Prati Jessica Componente Genitori Antonellini Annalisa Louafi Imane	• L'Organo di Garanzia è un organo collegiale della Scuola Secondaria italiana di primo e secondo grado. Il suo funzionamento è ispirato a principi di collaborazione tra Scuola e Famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa. • Promuove serietà educativa e condivisione delle responsabilità, dei processi e degli esiti da parte di studenti e genitori; • Interviene, come organismo super partes, quando vi sia disaccordo su problematiche afferenti diritti, doveri o disciplina degli studenti.

TAVOLO PERMANENTE DI MONITORAGGIO DEI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO Componente Docenti Altieri Anna Maria Banzola Elisa Manaresi Laura Prati Jessica Componente Genitori Bucchi Luca Valdinoci Marco Psicologo scolastico Dott.ssa Petroncini Serena	• Il Tavolo permanente di monitoraggio provvede alla rilevazione periodica dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, all'analisi dei dati raccolti, all'identificazione delle criticità e alla valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese nell'ambito del monitoraggio continuo della situazione dell'Istituto. • Elabora e promuove strategie di prevenzione. Definisce le procedure di segnalazione e i protocolli d'intervento. • Coordina le azioni di supporto alle vittime e pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il Regolamento d'Istituto e le normative vigenti. • Coadiuvava il Dirigente scolastico nella definizione degli interventi di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo. • Cura la documentazione delle attività attraverso la redazione di report periodici. • Partecipa ad iniziative di aggiornamento e formazione promosse dal Ministero MIM, dall'USR, UAT e altri Enti di formazione.
TEAM PER LA GOVERNANCE DELL'IA Componente Docenti Altieri Anna Maria Banzola Elisa Manaresi Laura Componente ATA Tucciarone Pietro Pappi Alessandro	• Il Team per la <i>governance</i> dell'Intelligenza Artificiale ha il compito di accompagnare l'Istituto nel percorso di adozione graduale e conforme degli strumenti di IA, in attuazione delle Linee guida AgID e della normativa vigente. • Il Gruppo è incaricato di: - Collaborare con il Dirigente Scolastico nella promozione, pianificazione e attuazione delle attività connesse alla transizione digitale e all'introduzione responsabile degli strumenti di intelligenza artificiale a scuola, nel rispetto della normativa vigente; - Supportare il DS nella definizione e attuazione della strategia digitale e delle policy interne sull'adozione degli strumenti IA; - Promuovere l'adozione graduale di strumenti IA previa conduzione di adeguata valutazione di impatto e nel rispetto dei diritti stabiliti dalla normativa; - Collaborare nell'organizzazione delle attività di alfabetizzazione digitale del personale scolastico sui temi dell'IA (<i>AI literacy</i>); - Segnalare e proporre strumenti o soluzioni conformi ai requisiti tecnici e giuridici previsti dalla normativa europea e nazionale; - Contribuire alla redazione di modelli, guide, istruzioni operative e documentazione utile alla <i>governance</i> dell'IA nella scuola; - Supportare il Dirigente Scolastico nell'analisi del contesto e nella definizione della strategia di adozione dell'IA; - Redigere le policy interne per l'uso degli strumenti di IA in ambito didattico e amministrativo; - Collaborare con il DPO nella valutazione dei rischi; - Promuovere l'alfabetizzazione digitale e l'AI literacy di personale e studenti; - Monitorare l'introduzione graduale di strumenti IA attraverso progetti pilota.
TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE Scuola Primaria Manaresi Laura (A.D.) Marangoni Elena	• I compiti del Team per l'Innovazione Digitale sono i seguenti: - Supportare e accompagnare l'innovazione didattica nella Scuola; - Definire ed attuare le azioni del PNSD inserite nel P.T.O.F.; - Supportare l'attività dell'Animatore Digitale.

Rambelli Maura Sandri Alice Tarroni Erica Scuola Secondaria di primo grado Altieri Anna Maria Banzola Elisa Capanni Silvana Francesca Savini Agnese Schinaia Serena Valdeolmillos Marisa Alejandra	
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE Coordinatore Prestipino Angelo Scuola dell'Infanzia Brunelli Simona Sororo Giuliana Scuola Primaria Manaresi Laura Tarroni Erica Scuola Secondaria di primo grado Altieri Anna Maria Prati Jessica Savini Agnese	• Il Nucleo Interno di valutazione d'Istituto è presieduto dal Dirigente scolastico e si occupa dell'intero processo di autovalutazione dell'Istituto, in particolare esplica la sua funzione attraverso compiti di studio, gestione e coordinamento di tutte le operazioni connesse alla compilazione del RAV, all'individuazione delle priorità strategiche e alla predisposizione del relativo Piano di Miglioramento, ponendo in essere gli opportuni processi e strumenti organizzativi per il pieno sviluppo del processo di valutazione. Il Nucleo, pur costantemente sotto la supervisione del Dirigente Scolastico, organizza in modo autonomo i suoi lavori. È demandata al Coordinatore l'organizzazione interna e la eventuale distribuzione di compiti in funzione delle analisi settoriali da condurre per la predisposizione del PTOF, del RAV e del PdM, sulla base dei diversi indicatori. • Nello specifico, le funzioni del NIV si esplicano nel monitoraggio e nella verifica delle aree previste dal RAV ed in modo particolare nei seguenti punti: - Aggiornamento annuale del PTOF triennio 2025-2028; - Predisposizione e aggiornamento annuale del Rapporto di Autovalutazione (RAV); - Predisposizione ed eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM); - Attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM; - Monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; - Elaborazione e somministrazione dei questionari di autovalutazione a docenti, personale ATA, genitori e alunni; - Tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti dell'autovalutazione con la comunità scolastica; - Redazione della Rendicontazione sociale; - Monitoraggio degli esiti degli studenti; - Monitoraggio dei processi (Obiettivi e Priorità).
COMMISSIONE ORARIO Scuola Primaria Cainazzo Gabriella Gardenghi Emanuela Rambelli Maura Scuola Secondaria di primo grado Altieri Anna Maria Chiericati Anna Savini Agnese	• La Commissione orario, sulla base dei criteri individuati, si occupa dei seguenti compiti: - Elaborazione della proposta di orario scolastico provvisorio per un corretto avvio dell'anno scolastico; - Elaborazione della proposta di orario scolastico definitivo, in considerazione esclusiva delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale; - Rimodulazione dell'orario in corso d'anno a seguito di eventuali nuove esigenze emerse e/o attività di ampliamento dell'offerta formativa; - Aggiornamento costante al Dirigente Scolastico sulla predisposizione dell'orario e sulle eventuali modifiche apportate.

AREA GESTIONALE E SICUREZZA R.S.P.P. T&A Group Ing. Manaresi Michele Medico Competente Dott.ssa Mussi Alessandra R.L.S. Gardenghi Emanuela Ref. Infanzia Brunelli Simona - Ferlini Scilla Ref. Primaria Gardenghi Emanuela Ref. Secondaria Pelloni Paolo – Altieri Anna Maria - Prati Jessica - Prestipino Angelo	• Rif. Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro - D. L.gs. 81/2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008, Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008, entrato in vigore il 15 maggio 2008. Organigramma Area gestionale e Sicurezza: https://www.iclugo1.edu.it/index.php/cerca-nel-sito/8-news-in-primo-piano/75-sicurezza
---	---

STAFF DI DIRIGENZA

TIPOLOGIA PERSONALE	DOCENTI	COMPITI
1° Collaboratore del Dirigente Scolastico	Ins. Gardenghi Emanuela	• Organizzazione generale della didattica; • Organizzazione Personale docente; • Collaborare con il Dirigente Scolastico per il buon andamento delle attività svolte in Istituto con particolare riferimento all'organizzazione delle risorse professionali, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare ed ordinato svolgimento dell'attività scolastica; • Sostituire il D.S. in caso di assenza o impedimento e durante il periodo di ferie; • Coordinare, in assenza del Dirigente Scolastico, gli incontri di carattere organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro, etc.); • Sostituire il D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato; • Firmare, in caso di assenza e/o impedimento del D.S., gli atti amministrativi aventi carattere urgenza connessa ad improrogabili adempimenti; • Svolgere funzioni di organizzazione, di gestione, di coordinamento delle attività interne alla scuola; • Coordinare i calendari per la realizzazione delle attività previste dal Piano Annuale; • Curare i rapporti con l'utenza; • Incentivare la circolazione delle informazioni all'interno dell'Istituzione scolastica; • Predisporre le circolari inerenti al settore di intervento; • Collaborare con il D.S.G.A. e con la Segreteria didattica nel rispetto dello scadenziario relativo a iscrizioni e quanto altro previsto dalla normativa; • Segnalare eventuali disservizi provvedendo tempestivamente in caso di particolare urgenza (soprattutto in relazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/08); • Garantire la comunicazione Presidenza/Plessi; • Predisporre gli orari dei Docenti; • Predisporre il piano settimanale e/o giornaliero per la sostituzione del personale assente; • Garantire la sostituzione dei docenti assenti nel Plesso, assicurando, fino all'arrivo dell'insegnante supplente, opportune modalità di vigilanza sui

		minori; • Autorizzare i permessi brevi, in assenza del D.S., predisponendone i relativi recuperi; • Curare la tenuta del verbale del Consiglio d'Istituto e dei registri di firma; • Curare, il monitoraggio dei dati relativi alla dispersione scolastica, provvedendo agli adempimenti previsti dalla normativa vigente (contatti con le famiglie, segnalazioni ai Servizi Sociali, etc.).
2° Collaboratore del Dirigente Scolastico	Prof.ssa Prati Jessica	• Organizzazione generale della didattica; • Organizzazione Personale docente; • Collaborare con il Dirigente Scolastico per il buon andamento delle attività svolte in Istituto con particolare riferimento all'organizzazione delle risorse professionali, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare ed ordinato svolgimento dell'attività scolastica; • Sostituire il D.S. in caso di assenza o impedimento e durante il periodo di ferie; • Coordinare, in assenza del Dirigente Scolastico, gli incontri di carattere organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro, etc.); • Sostituire il D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato; • Svolgere funzioni di organizzazione, di gestione, di coordinamento delle attività interne alla Scuola; • Coordinare i calendari per la realizzazione delle attività previste dal Piano Annuale; • Curare i rapporti con l'utenza; • Incentivare la circolazione delle informazioni; • Collaborare con il D.S.G.A. e con la Segreteria didattica nel rispetto dello scadenziario relativo a iscrizioni e quanto altro previsto dalla normativa; • Segnalare eventuali disservizi provvedendo tempestivamente in caso di particolare urgenza (soprattutto in relazione agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/08); • Garantire la comunicazione Presidenza/Plessi; • Garantire la sostituzione dei docenti assenti nel Plesso, assicurando, fino all'arrivo dell'insegnante supplente, opportune modalità di vigilanza sui minori; • Autorizzare i permessi brevi, in assenza del D.S., predisponendone i relativi recuperi.

Docenti Responsabili di Plesso	Scuola dell'Infanzia: Brunelli Simona Ferlini Scilla Scuola Primaria: Gardenghi Emanuela Marangoni Elena Scuola Secondaria di primo grado: Altieri Anna Maria Prestipino Angelo	• Svolgere tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso, con compiti di vigilanza e supervisione generale; • Curare i rapporti con il personale docente e non docente, per le problematiche relative al funzionamento didattico ed organizzativo nell'ambito del Plesso; • Partecipare alle riunioni periodiche di Staff; • Coordinare e indirizzare le attività educative e didattiche secondo quanto stabilito nel PTOF; • Far rispettare il Regolamento d'Istituto; • Gestire, le supplenze brevi e compilare il registro dei permessi/recuperi; • Vigilare sulla attuazione del piano di sostituzione dei docenti sulla base dei criteri indicati dal Dirigente; • Vigilare sull'applicazione delle norme di sicurezza in materia di ingresso e uscita negli edifici scolastici.
Docente Supporto Staff D.S.	Prof.ssa Savini Agnese	• Responsabile attività di supporto allo Staff del D.S.
Docenti con specifici compiti organizzativo-didattici.	Prof.ssa Pasquali Sabrina Prof.ssa Savini Agnese	• Responsabile coordinamento/monitoraggio del PTOF e bilancio sociale; Coordinamento dei progetti e delle attività di potenziamento dell'offerta formativa.
	Prof.re Prestipino Angelo	• Responsabile valutazione e autoanalisi di sistema (R.A.V.) e connesso Piano di Miglioramento della Scuola; Coordinamento N.I.V.
	Prof.ssa Chiericati Anna Ins. Scambiato Licciardi Jessica Prof.ssa Ansaloni Patrizia	• Responsabili Coordinamento delle attività di inclusione alunni con disabilità. • Responsabile dispersione scolastica e coordinamento attività di inclusione alunni con altri BES.
	Prof.re Pelloni Paolo	• Responsabile coordinamento delle attività di salute e sicurezza sul posto di lavoro.
	Ins. Manaresi Laura	• Animatore Digitale. Responsabile manutenzione e monitoraggio delle dotazioni tecnologiche. Gestione del Sito web di Istituto. Coordinamento D.P.O.
	Prof.ssa Provinzano Maria Carmela	• Responsabili coordinamento delle attività di continuità e orientamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ornella Greco
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)