

**ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclugo1.edu.it
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1BM

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO
Prot. 0003671 del 10/04/2024
IV-2 (Uscita)

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Decreto di conferimento incarico di attività di supporto tecnico/specialistico per l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”- Azioni di potenziamento delle discipline STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28458

Titolo del progetto: “Yes, We STEM”

CUP: D44D23003040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla Legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza*”;

(PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”- Azioni di potenziamento delle discipline STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione Europea - Next Generationn EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 65, *Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO l’Allegato 1 al D.M. 65/2023 - *Riparto delle risorse alle Istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR* con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 104.351,27 per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota del M.I.M. prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale sono state diramate *le Istruzioni Operative* relative alla realizzazione della linea di investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO l’inserimento nel P.T.O.F. dell’Istituto per il triennio 2022-2025 dell’assegnazione dei fondi della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”- Azioni di potenziamento delle discipline STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione Europea - Next Generationn EU (delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 13/12/2023 e delibera del Consiglio di Istituto n. 98 del 14/12/2023);

VISTE le delibere n. 25 del Collegio dei Docenti del 13/12/2023 e n. 95 del Consiglio d’Istituto del 14/12/2023 di adesione al progetto di cui alla *linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO il progetto “Yes, We STEM” presentato mediante Piattaforma Futura in data 21/12/2023 ed assunto a prot. n. 11363 del 22/12/2023;

VISTO l’Accordo di concessione M.I.M. prot. n. 0001410 del 06/01/2024, firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di Missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 93 in data 14/12/2023;

VISTO il provvedimento di assunzione al bilancio dell’Istituzione Scolastica prot. n. 1607 del 15/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione di incarico di Responsabile Unico di Progetto, prot. n. 0002210 del 29/02/2024;

TENUTO CONTO che l'incarico di "supporto tecnico/specialistico" finalizzato al raggiungimento degli obiettivi è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

TENUTO CONTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del personale della Scuola;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico/specialistico per la realizzazione del progetto;

ACCERTATA la disponibilità del Direttore S.G.A. in servizio presso questo Istituto;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018, del 19 aprile 2018;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DECRETA

Art. 1 – Affidamento incarico.

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rag. Galliani Gloria viene affidato l'**incarico di supporto tecnico/specialistico** per l'attuazione del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"- Azioni di potenziamento delle discipline STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione Europea - Next Generationn EU - **Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-28458 - **Titolo del progetto:** "Yes, We STEM".

Art 2. - Durata dell'incarico.

L'incarico, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli, nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

| Attività | Ore |
|--|-----------|
| Intervento "A" - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere. | 40 |
| Intervento "A" - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti- | 40 |
| Intervento "B" - Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio. | 40 |

Art.3 – Compiti.

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
5. Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
6. Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
7. Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
8. Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
9. Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
10. Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza;
11. Curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
12. Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione.

1. L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli ed è conferito per un massimo di n. 120 ore retribuite al compenso orario di € **27,00** lordo Stato – svolte al di fuori del proprio orario di servizio, documentate e sottoscritte in apposito time sheet che dovrà essere trasmesso agli atti della Scuola al termine dell'espletamento dell'incarico - per un importo totale onnicomprensivo di € 3.240,00 (lordo Stato) a carico dei **COSTI INDIRETTI**.
2. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
3. Il corrispettivo verrà erogato in unica soluzione a seguito di regolare chiusura dell'intero progetto ed erogazione dell'intero finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico.
4. Eventuali trasferimenti del Personale con conseguente necessità di individuare ulteriori figure di supporto comporteranno una decurtazione del compenso in misura proporzionale ai mesi di effettivo servizio nella Scuola e alle ore documentate.

Art. 5 – Nomina.

Al presente Decreto seguirà lettera di incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (Albo on line) della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ornella Greco
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)