



ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"

Via Emaldi, 1- 48022 LUGO (RA) - Tel. 0545299160
PEO: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclugo1.edu.it
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFN1B

Circolare n. 149

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO
Prot. 0002606 del 06/03/2024
VI-9 (Uscita)

A tutto il Personale in servizio
All'Albo online
Al Sito web
e p.c. al D.S.G.A
SEDE

Oggetto: Documento Valutazione Rischi.

- a) Informazione;**
- b) Disposizioni.**

Si comunica alle SS.LL. che questa Istituzione Scolastica ha provveduto all'aggiornamento del Documento Valutazione Rischi in data 18/12/2023.

Il D.V.R. contiene una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante:

- L'attività lavorativa;
- L'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati;
- Il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- L'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli delle figure che vi debbono provvedere;
- L'indicazione del Responsabile del S.P.P. e del R.L.S.;
- L'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono adeguata formazione;
- I Piani di Emergenza.

Il D.V.R. è consultabile contattando i seguenti Docenti: Bellosi Tiziana ("F. Baracca"); Gardenghi Emanuela ("Codazzi-Gardenghi"); Brunelli Simona ("La Filastrocca"); Ferlini Scilla ("A.M. Forbicini" - San Potito).

I Piani di Emergenza sono consultabili sul Sito web dell'Istituzione scolastica, all'indirizzo <https://www.iclugo1.it/documento/sicurezza-2/> o contattando i Responsabili di Plesso che ne custodiscono copia.

Si informano le SS.LL. che le relazioni tecniche sulle condizioni strutturali ed impiantistiche di ciascun Plesso, sono state già trasmesse all'Ente proprietario degli immobili e segnalati gli interventi per la messa in sicurezza di tutti gli edifici scolastici.

In relazione alle criticità riscontrate, nelle more che l'Ente Locale proprietario degli immobili effettui gli interventi segnalati, si invitano le SS.LL. ad adottare la massima attenzione e cautela per l'incolumità degli alunni e propria, attenendosi alle seguenti disposizioni:

Dirigente: Prof.ssa Ornella Greco
Responsabile del procedimento: Gloria Galliani
Referente del procedimento: Elena Tanesini

	"F. Baracca"	"Codazzi-Gardenghi"	"La Filastrocca"	"A.M. Forbicini"
Massima cura ed attenzione nell'utilizzo dell'impianto elettrico. Divieto di utilizzo di apparecchiature elettriche personali.	x	x	x	x
Massima attenzione e vigilanza nell'utilizzo delle scale interne (parapetti inferiori ad 1 metro) ed esterne.	x	x	x	Non presenti
Evitare di stipare materiale cartaceo e non, limitando lo stesso a quello strettamente necessario per la normale conduzione delle attività.	x	x	x	x
Evitare di posizionare i banchi in aree eccessivamente soleggiate.	x	x	x	x
Evitare di venire a contatto con elementi ammalorati (presenza di ruggine e corrosione).	x	x	x	x
Massima attenzione e vigilanza in presenza di arredi o elementi strutturali con spigoli vivi.	x	x	x	x
Massima attenzione e vigilanza in prossimità delle porte e degli infissi.	x	x	x	x
Interdire l'accesso ai servizi igienici guasti, provvedendo immediatamente ad esporre il cartello di divieto.	x	x	x	x
Interdire l'accesso ai servizi igienici in caso di pavimento bagnato (esporre segnaletica).	x	x	x	x
Massima attenzione e vigilanza in presenza di pavimentazione sconnessa e griglie al fine di evitare inciampi.	x	x	x	x
Massima attenzione e vigilanza in prossimità di termosifoni non adeguatamente ancorati alla parete.	x	x	x	x
Massima attenzione e vigilanza nell'utilizzo di attrezzature ludiche vetuste.	x	x	x	x

Ancoraggio armadi.

Si fa presente che si sta provvedendo all'ancoraggio degli arredi verticali. Nelle more di ancorare adeguatamente gli armadi alle pareti, limitare il carico e distribuirlo sui ripiani bassi al fine di evitare il rischio di ribaltamento. Inoltre è fatto **ASSOLUTO DIVIETO** di posizionare scatoloni sopra gli armadi e/o sopra le mensole.

Prese multiple.

Nelle more della realizzazione di interventi finalizzati alla installazione di interruttori di interblocco, non sovraccaricare le prese multiple.

Posizionamento materiali vari.

È fatto **ASSOLUTO DIVIETO** di depositare materiali e manufatti in locali non idonei o che possano recare intralcio e/o pericolo di inciampo o, ancora, occultare i presidi antincendio e/o le uscite di emergenza.

Uso dei D.P.I.

È FATTO OBBLIGO DELL'USO dei D.P.I. (mascherine, calzature antinfortunistiche e guanti usa e getta) al Personale che provvede allo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) Sostituzione toner e cartucce inchiostro nelle macchine fotocopiatrici e nelle stampanti dei computer;
- 2) Assistenza igienica agli alunni non ancora autonomi o non autosufficienti;
- 3) Interventi di Pronto soccorso finalizzati alla disinfezione di abrasioni o piccole ferite;
- 4) Pulizia e lavaggio di pavimenti, arredi, vetrate, scale; Spostamento di arredi, banchi, sedie; Archiviazione documenti.

Per quanto concerne l'attività svolta nei Laboratori didattici, sarà cura del Personale addetto docente e non docente, rispettare le precauzioni necessarie alla prevenzione e sicurezza attraverso l'uso dei D.P.I.

Dirigente: Prof.ssa Ornella Greco Responsabile del procedimento: Gloria Galliani Referente del procedimento: Elena Tanesini

Divieto d'uso di apparecchiature elettriche mobili e portatili.

È fatto **ASSOLUTO DIVIETO** d'uso di apparecchiature elettriche mobili o portatili quali stufe, fornellini, ecc. Si fa presente, infatti, alle SS.LL. che l'uso di dette apparecchiature potrebbe configurare situazioni di rischio in ordine a cortocircuiti e/o incendi.

Divieto di fumo - L. 584/75 e successive integrazioni (L. 128/2013).

In ottemperanza alla normativa vigente in materia, si ribadisce alle S.S.L.L. che è fatto **ASSOLUTO DIVIETO** di fumare all'interno dei locali scolastici e nelle pertinenze esterne degli stessi (cortili, giardini, scale di emergenza, etc.).

Il divieto si riferisce non solamente alle aule, ma a tutti i locali scolastici compresi quelli adibiti a pubbliche riunioni.

Tale sollecitazione è resa necessaria dal permanere di una condizione contraria, oltre che alla legge, alla salute di quanti trascorrono buona parte della giornata nei locali della Scuola, al fine di evitare eventuali sanzioni amministrative previste dall'art. 7 della L.584/75 integrata e modificata dalla Dir.P.C.M. del '95, dalla L.448/01 art. 52 comma 20 e dalla L. 128/2013.

Si rende noto alle S.S.L.L. **che gli incaricati** di vigilare sull'osservanza del divieto sono:

Prof.ssa Altieri A.M. ("F. Baracca");

Ins. Gardenghi E. ("Codazzi-Gardenghi");

Ins. Brunelli S. ("La Filastrocca");

Ins. Ferlini S. ("A.M. Forbicini").

Uso di videotermini.

Premesso che il D.Lgs. 81/2008 prevede le modalità per "il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro" nella fattispecie di "uso di attrezzature munite di videotermini",

SI DISPONE

quanto segue:

- a) I singoli lavoratori non possono utilizzare attrezzature munite di videotermini in modo sistematico ed abituale per un tempo superiore a 20 ore settimanali;
- b) I suddetti lavoratori osserveranno una pausa di 15 minuti dopo 120 minuti di applicazione continuativa al di videoterminale;
- c) Qualora le condizioni organizzative dell'ufficio di segreteria richiedessero l'utilizzazione di attrezzatura munite di videoterminale in modo sistematico ed abituale, per almeno 4 ore consecutive giornaliere, detratte le "interruzioni" descritte sopra, per tutta la settimana lavorativa, verrà disposta l'attivazione degli adempimenti di sorveglianza sanitaria.

Sarà cura del Direttore dei S.G.A. verificare la corretta applicazione della presente Circolare ed, eventualmente, richiedere formalmente l'attivazione delle procedure previste dal punto c).

Per quanto concerne il personale Docente che utilizza nella didattica attrezzature munite di videotermini, sarà cura dei medesimi attenersi all'osservanza del limite di applicazione pari a 20 ore settimanali e la gestione delle relative pause.

Si invitano le SS.LL. ad un corretto posizionamento degli schermi rispetto alle fonti di luce.

Dirigente: Prof.ssa Ornella Greco
Responsabile del procedimento: Gloria Galliani
Referente del procedimento: Elena Tanesini

Centrali termiche.

Si comunica alle SS.LL. che l'accesso alle Centrali Termiche è consentito solamente al personale della Ditta che gestisce gli impianti.

Pertanto, in situazione di emergenza, la procedura da seguire è la seguente:

- 1** – Staccare l'interruttore posto all'esterno della Centrale Termica;
- 2** – Avvisare immediatamente i VV. FF.;
- 3** - Avvisare immediatamente la Ditta Idrotermica Valli Roberto S.r.L., che gestisce gli impianti.

I numeri telefonici dei VV. FF. e della Ditta Idrotermica Valli Roberto S.r.L., sono riportati in tutti i pannelli informativi sulla sicurezza.

Aree esterne.

È vietato l'accesso alle aree esterne che presentano pericoli (botole in rilievo, profili metallici sporgenti dalla pavimentazione e/o dalle pareti, assenze di parapetti, ecc.)

Si invitano i Referenti della sicurezza di ciascun Plesso ad applicare il segnale di divieto di accesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ornella Greco

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse)

Dirigente: Prof.ssa Ornella Greco
Responsabile del procedimento: Gloria Galliani
Referente del procedimento: Elena Tanesini