



## **ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279  
e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC:  
raic815009@pec.istruzione.it - sito web: www.iclugo1.edu.it  
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 - "BARACCA"-LUGO  
**Prot. 0007741 del 04/07/2022**  
II (Uscita)

## **REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16.05.2022 con delibera n. 11.**



## **ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279  
e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -  
sito web: www.iclugo1.edu.it  
CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

### **REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO (delibera n. 11 del 16.05.2022)**

**VISTO** il D.Lgs. 297/1994 *“Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;

**VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 (*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*) e successive modificazioni;

**VISTI** la Legge 107/2015 e il D.l. 129/2018;

**VISTA** tutta la normativa relativa all'emergenza COVID-19;

**VISTO** il D.L. 24 marzo 2022 n. 24 che stabilisce il termine dell'emergenza sanitaria da COVID-19 al 31 marzo 2022;

**CONSIDERATO** che il venire meno dell'emergenza determina de facto la fine della possibilità di svolgere le riunioni a distanza a meno che essa *«non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del Testo Unico di cui al Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297»*;

**CONSIDERATO** che in virtù dell'autonomia scolastica, cessato lo stato di emergenza, l'Istituzione scolastica, attraverso l'adozione di uno specifico Regolamento potrà ricorrere, in alcune circostanze, allo svolgimento delle riunioni on line;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto nella seduta del 21.05.2020 con delibera n. 51;

**CONSIDERATO** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento in modalità telematica delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituzione scolastica, compresa l'eventualità di svolgimento degli scrutini e degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la presenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;

#### **DELIBERA**

di integrare, disciplinare e regolamentare con il presente documento le **“Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici”**, come di seguito riportato.

#### **Articolo 1 – Oggetto.**

Per *“riunione in modalità telematica”* si intende la seduta degli Organi Collegiali scolastici (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Classe, gruppi di lavoro e dipartimenti di vario tipo) a cui uno, più componenti o tutti i componenti partecipano, in videoconferenza.

La partecipazione on-line, nelle varie modalità e con le tecnologie possibili, deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Il presente Regolamento disciplina, in applicazione di quanto stabilito dal Regolamento Generale di Istituto, le modalità per l'espressione del voto con procedura informatica.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -  
sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

L'ambito di applicazione e i casi in cui può essere utilizzata la procedura informatica disciplinata dal presente Regolamento riguardano tutte le situazioni in cui il Dirigente Scolastico o il Presidente dell'Organo Collegiale ravvisi **una situazione di emergenza, di necessità e urgenza, o di particolare esigenza organizzativa.**

### **Articolo 2 – Definizioni e requisiti per le riunioni telematiche.**

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a) "espressione del voto con modalità informatica" l'espressione del voto con utilizzo di procedure informatiche in presenza oppure da remoto;
- b) "postazione informatica di voto": i computer o più in generale le apparecchiature informatiche, utilizzate per la votazione con procedura informatica in presenza, collocate in appositi locali delle sedi dell'Istituzione scolastica in modo da garantire la segretezza dell'attività svolta dall'elettore, attraverso le quali l'elettore può esprimere il proprio voto;
- c) "piattaforma on line": la piattaforma per la gestione del voto informatico da remoto;
- d) "procedura informatica: procedura informatica in presenza o procedura informatica da remoto ossia la procedura attraverso la quale viene consentito all'elettore di esprimere il proprio voto attraverso strumentazioni elettroniche, in alternativa all'espressione dello stesso con le tradizionali schede elettorali.

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) La percezione diretta, visiva o almeno uditiva, dei partecipanti;
- b) L'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificarne le presenze;
- c) La possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- d) La richiesta di tenere accesa la videocamera per essere riconosciuti e attestare la propria presenza alla riunione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici devono assicurare:

- a) La riservatezza della seduta;
- b) Il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di equità;
- c) La visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne/bacheca, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- d) La contemporaneità delle decisioni;
- e) La sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico, né aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta: non è consentito far udire ad altre persone, nello stesso locale o spazio, i contenuti di quanto discusso nella seduta dell'Organo collegiale.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -  
sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

### **Articolo 3 - Ambito di applicazione e convocazione delle sedute telematiche.**

L'ambito di applicazione del presente Regolamento è relativo alla disciplina dell'espressione del voto con modalità informatica in presenza e informatica da remoto.

I casi in cui può essere utilizzata la procedura informatica disciplinata dal presente Regolamento sono all'art. 1: "riguardano tutte le situazioni in cui il Dirigente Scolastico o il Presidente dell'Organo Collegiale ravvisi una situazione di emergenza, di necessità e urgenza, o di particolare esigenza organizzativa".

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione di apposita circolare sul Registro elettronico, sul Sito web istituzionale o attraverso diretto invio agli interessati tramite posta elettronica), oltre alla data, all'orario e all'o.d.g., deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata presunta.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile - preventivamente o contestualmente alla seduta - l'utilizzo di posta elettronica istituzionale o di sistemi informatici di condivisione di files in modalità *cloud*.

La convocazione in via ordinaria viene almeno cinque giorni prima della riunione. La convocazione d'urgenza, motivata, potrà essere fatta fino a 24 ore prima della riunione.

Eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati almeno 24 ore prima della riunione.

### **Articolo 4 – Modalità di partecipazione.**

- a) Possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte dell'Organo Collegiale, appositamente convocati;
- b) Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, locali commerciali...);
- c) Il mezzo utilizzato deve consentire al Presidente della seduta di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti in modalità da remoto e constatare i risultati di quanto deciso;
- d) I partecipanti dovranno adottare tutti gli accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta;
- e) I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy;
- f) La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal componente dell'Organo Collegiale designato quale segretario.

### **Articolo 5 – Validità e svolgimento delle sedute telematiche.**

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti con l'elenco degli argomenti indicati all'o.d.g., data, ora, luogo e durata presunta della riunione;
- b) Partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -  
sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

- c) Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*). Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- d) Il consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere;
- e) In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'O.C. dichiara nulla la votazione e dispone l'aggiornamento in data da destinarsi della riunione stessa. In tal caso restano comunque valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta;
- f) Le delibere eventualmente approvate a maggioranza devono indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione e di eventuali astenuti;
- g) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'o.d.g. compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

### **Articolo 6 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute.**

- a) Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso: verbalmente in modo collegiale, verbalmente con chiamata nominale, per alzata di mano, attraverso moduli di Google oppure nominativamente anche via chat, garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo;
- b) È possibile anche acquisire solo la votazione esplicita di quanti si dichiarano contrari o astenuti e le relative motivazioni, da inserire direttamente dai votanti nella chat o nel modulo di Google;
- c) Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati anche attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto dalla segreteria;
- d) Il verbale viene redatto da un da un segretario individuato ad inizio seduta ed è sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Qualora non si ritenga opportuno o non sia possibile effettuare la verbalizzazione della seduta in tempo reale, il verbale verrà redatto successivamente nelle forme ordinarie;
- e) Nel verbale devono essere riportati:
  - indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - indicazione della sede (nel caso di modalità telematiche si fa riferimento all'aula virtuale attivata nello specifico portale)
  - tabella dei nominativi dei componenti che attesti la presenza/assenza degli aventi diritto;
  - esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;
  - chiara indicazione degli argomenti posti all'o.d.g.;
  - contenuto delle delibere su ciascun punto all'o.d.g.;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO LUGO 1 "F. BARACCA"**

Via Emaldi, 1 48022 LUGO (RA) - Tel.:0545/22279

e-mail: icbaracca@gmail.com e-mail ministeriale: raic815009@istruzione.it PEC: raic815009@pec.istruzione.it -  
sito web: www.iclugo1.edu.it

CODICE MINISTERIALE DELLA SCUOLA: RAIC815009 – CODICE FISCALE: 82003430392

- modalità di votazione e volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione.

Nel verbale si deve dare conto anche degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il verbale può essere approvato seduta stante, nella seduta successiva oppure tramite invio per email con indicazione di un termine entro il quale fare rilievi.

### **Articolo 7 - Entrata in vigore e durata.**

Il presente Regolamento, disposto con delibera del Consiglio d'Istituto, entra in vigore a far data dalla pubblicazione dello stesso sul Sito web dell'Istituzione scolastica e nell'"Albo on-line".

Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici tramite la pubblicazione sul Sito web dell'Istituzione scolastica (sezione "Albo on-line").

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 e terminato il 31 marzo 2022, come possibile alternativa alle sedute in presenza, in base a quanto indicato nell'art.1 e ribadito nell'art. 3.

### **Articolo 8 – Norma di rinvio.**

Il presente Regolamento integra il Regolamento Generale di Istituto. In caso di contrasto con le norme del Regolamento Generale di Istituto, deve essere data prevalenza a quest'ultimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative in materia, allo Statuto e ai Regolamenti di Istituto.

### **Art. 9 - Note finali.**

Il presente documento sarà suscettibile di modifiche derivanti da atti normativi eventualmente emanati successivamente alla sua approvazione.

Si sottintende che il presente documento integrerà d'ufficio le modalità – anche telematiche – sulla valutazione degli allievi, scrutini finali ed Esami di Stato emanate dal Ministero competente.

**Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16.05.2022 con delibera n. 11.**